

Procedura udzielania  
pomocy psychologiczno-pedagogicznej  
w Zespole Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach

1. Zadaniem nauczycieli i specjalistów (pedagog, psycholog, doradca zawodowy) jest rozpoznanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawanie indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Rozpoznawanie specjalnych potrzeb edukacyjnych (SPE) jest wymagane szczególnie w sytuacji, gdy uczeń:
  - a) jest niepełnosprawny,
  - b) jest niedostosowany społecznie lub zagrożony niedostosowaniem społecznym,
  - c) przejawia zaburzenia zachowania lub emocji
  - d) jest szczególnie uzdolniony,
  - e) ma specyficzne trudności w uczeniu się,
  - f) ma deficyty kompetencji i zaburzenia sprawności językowej,
  - g) jest przewlekle chory,
  - h) jest w sytuacji kryzysowej lub traumatycznej,
  - i) odnosi niepowodzenia edukacyjne,
  - j) pochodzi z zaniedbanego środowiska związanego z sytuacją bytową jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
  - k) ma trudności adaptacyjne związane z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związane z wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana:
  - a) w trakcie bieżącej pracy z uczniem
  - b) przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów
  - c) a także w formach:
    - zajęć rozwijających uzdolnienia,
    - zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
    - zajęć dydaktyczno-wyrównawczych
    - zajęć specjalistycznych (korekcyjno-kompensacyjnych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne, inne zajęcia o charakterze terapeutycznym)
    - zindywidualizowanej ścieżki kształcenia
    - porad i konsultacji
    - warsztatów
4. Nauczyciele prowadzący obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne z uczniem z SPE zobowiązani są do dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i możliwości edukacyjnych ucznia.
5. W przypadku ucznia posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej nauczyciele i specjaliści udzielają uczniowi pomocy zgodnie z zaleceniami poradni oraz uwzględniając obecne potrzeby ucznia.
6. Orzeczenie lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej rodzice przekazują wychowawcy, pedagogowi szkolnemu lub do sekretariatu głównego. Dokument musi

zostać wpisany do księgi w sekretariacie głównym. Jeśli opinię lub orzeczenie dostanie wychowawca, po wstępnym zapoznaniu się przekazuje dokument pedagogowi szkolnemu w celu wpisania ucznia na listę uczniów z opiniami oraz do dziennika elektronicznego. We wrześniu po skompletowaniu opinii i orzeczeń pedagog przekazuje wychowawcy opinie i plany pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Plan pomocy psychologiczno-pedagogicznej tworzy się dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (wyłączając uczniów z orzeczeniem o kształceniu specjalnym dla których tworzy się IPET)

7. Wychowawca klasy koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w porozumieniu z pedagogiem lub psychologiem. Wychowawca:
  - wypełnia w swoim zakresie plany pomocy psychologiczno-pedagogicznej (**załącznik nr 1**) dla uczniów ze swojej klasy posiadających opinie;
  - informuje nauczycieli o zakresie dostosowania wymagań ujętym w planie pomocy (nauczyciele zapoznają się z planem pomocy i podpisują w stosownym miejscu);
  - w razie zmiany nauczyciela przedmiotu wychowawca zapoznaje nowego nauczyciela z planami pomocy swoich uczniów;
  - dokumentuje kontakty z rodzicami, specjalistami, konsultacje w sprawie ucznia w dzienniku elektronicznym lub na karcie ucznia z SPE (**załącznik nr 2**)
8. W przypadku stwierdzenia, że uczeń wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, a nie posiada opinii lub orzeczenia nauczyciele i specjaliści niezwłocznie udzielają uczniowi pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy. Wychowawca rozpoznaje sytuację i trudności ucznia, wspólnie z pedagogiem / psychologiem organizuje zespół wychowawczy, na którym z nauczycielami uczącymi ustala formy i zakres pomocy uczniowi. W razie potrzeby uczeń kierowany jest do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej. Pomoc ustalana jest w porozumieniu z rodzicami ucznia.
9. Kierowanie uczniów do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej odbywa się w następujący sposób:
  - a) Nauczyciel uczący po stwierdzeniu konieczności przebadania ucznia ze względu na specyficzne trudności w nauce kontaktuje się z wychowawcą lub pedagogiem w celu omówienia zauważonych problemów, pedagog kontaktuje się z rodzicem w celu uzyskania zgody na skierowanie na badanie.
  - b) Po uzyskaniu zgody rodzica albo pełnoletniego ucznia pedagog lub nauczyciel kierujący uczniem do poradni składa wniosek z uzasadnieniem (i podpisem rodzica/opiekuna) do dyrektora szkoły w celu skierowania ucznia na badanie (**załącznik nr 3**). Wniosek do dyrektora szkoły może sporządzić również rodzic lub pełnoletni uczeń.
  - c) Nauczyciel uczący ucznia w porozumieniu z pedagogiem szkolnym sporządza opinię na temat zaobserwowanych trudności i funkcjonowania ucznia na lekcjach. W zależności od przyczyny kierowania na badanie opinię może sporządzić wychowawca lub pedagog szkolny.
  - d) Dyrektor zwołuje radę pedagogiczną. Po pozytywnym zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną, wniosek z uzasadnieniem oraz opinię o uczniu kieruje się do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej. Dyrektor przekazuje rodzicom informację o podjętej decyzji.
  - e) Po badaniu w Poradni rodzic lub pełnoletni uczeń na wniosek otrzyma opinię z diagnozą. Żeby pomoc psychologiczno-pedagogiczna mogła być realizowana zgodnie z diagnozą i zaleceniami poradni wskazane jest, aby opinia została przekazana do szkoły.
  - f) Po dostarczeniu opinii do szkoły działania w związku z udzieleniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywają się zgodnie z procedurą.

- 10.** Zespół wychowawczy organizuje się dla ucznia wymagającego opieki psychologiczno-pedagogicznej który:
- przejawia sprzężone deficyty w rozwoju i funkcjonowaniu
  - znalazł się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej i edukacyjnej
  - wymaga organizacji nauczania indywidualnego
  - posiada orzeczenie o kształceniu specjalnym
- Zespołu wychowawczego nie organizuje się dla ucznia, który:
- dostarczy w trakcie roku szkolnego opinię o dysleksji, dysgrafii, dysortografii lub dyskalkulii (w takim wypadku pedagog razem z wychowawcą tworzą plan pomocy dla ucznia, wychowawca informuje nauczycieli uczących o zaleceniach do pracy, pedagog uzupełnia informację w dzienniku elektronicznym i pokoju nauczycielskim)
- 11.** W szkole organizowane są zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, korekcyjno-kompensacyjne (tzw. terapia pedagogiczna), zawodoznawcze, rewalidacyjne, rozwijające uzdolnienia i inne. Pedagog przekazuje wicedyrektorowi ilu jest uczniów z opiniami i jakich zajęć potrzebują na podstawie zaleceń z opinii psychologiczno-pedagogicznych. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze dla uczniów z poszczególnych klas prowadzą nauczyciele uczący w tych klasach: wyznaczają termin, godzinę, salę i przekazują informację do wiadomości pedagogowi, wychowawcy oraz uczniom. W przypadku zmiany nauczyciela przedmiotu w danej klasie nowy nauczyciel organizuje zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze dla uczniów ze swoich klas i powiadamia o terminie i miejscu ucznia, rodzica oraz wychowawcę. Wychowawca informuje uczniów z opiniami ze swojej klasy o organizowanych zajęciach, na które powinni uczęszczać.
- 12.** Coroczną ewaluację udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej przeprowadza wychowawca i pedagog szkolny. Wychowawca przekazuje pedagogowi informację o efektach udzielania pomocy swoim uczniom w formie: wywiadu w 1 semestrze, ankiety w 2 semestrze (ankieta dostępna u pedagoga). Informacje potrzebne do ewaluacji zbiera się także podczas bieżącej pracy z uczniem, w razie konieczności zmiany udzielanych form pomocy, zakresu itp.
- 13.** Dla ucznia z niepełnosprawnością, zagrożonego niedostosowaniem społecznym lub niedostosowanego społecznie, który posiada orzeczenie o kształceniu specjalnym wychowawca i psycholog/pedagog organizują zespół wychowawczy razem z nauczycielami uczącymi ucznia - o terminie zespołu powiadamia się rodziców/opiekunów prawnych na piśmie. Psycholog/pedagog tworzy IPET (Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny) dla ucznia przy współpracy z wychowawcą i nauczycielami (do 30 września lub do 30 dni od dostarczenia orzeczenia do szkoły). Wychowawca (w porozumieniu z psychologiem/pedagogiem) pilnuje, aby nauczyciele nieobecni na zespole zapoznali się z Indywidualnym Programem Edukacyjno-Terapeutycznym, informuje nowych nauczycieli o uczniu. Ewaluacji udzielania pomocy uczniowi dokonuje się 2 x w roku szkolnym na zespole wychowawczym z nauczycielami uczącymi ucznia.
- 14.** Pedagog przekazuje dyrektorowi informację o ilości uczniów wymagających objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole oraz formach i zakresie udzielanej pomocy. Dyrektor podejmuje stosowne decyzje.
- 15.** O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły (przy pomocy pedagoga) informuje pisemnie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia do końca września oraz w trakcie roku szkolnego w miarę dostarczania nowych opinii. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń wyrażają zgodę lub nie na udział w zajęciach i proponowanych formach pomocy.

**Załącznik nr 1****PLAN POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ**

Imię i nazwisko ucznia	
klasa	
Opinia z poradni (data i numer, diagnoza) / zaświadczenie lekarskie	
Obszar obejmowany pomocą	
Formy i metody pomocy	
Działania, w tym zakres dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów	
Planowany okres udzielania pomocy p-p	<i>Rok szkolny .....</i>
Uwagi	

Data: .....

Wychowawca.....

Zapoznałem/am się z planem pomocy psychologiczno-pedagogicznej

i zaleceniami do pracy z uczniem :

1. Nauczyciel..... przedmiot ..... data.....
2. Nauczyciel..... przedmiot ..... data.....
3. Nauczyciel..... przedmiot ..... data.....
4. Nauczyciel..... przedmiot ..... data.....
5. Nauczyciel..... przedmiot ..... data.....
6. Nauczyciel..... przedmiot ..... data.....
7. Nauczyciel..... przedmiot ..... data.....
8. Nauczyciel..... przedmiot ..... data.....
9. Nauczyciel..... przedmiot ..... data.....
10. Nauczyciel..... przedmiot ..... data.....
11. Nauczyciel..... przedmiot ..... data.....
12. Nauczyciel..... przedmiot ..... data.....
13. Nauczyciel..... przedmiot ..... data.....
14. Nauczyciel..... przedmiot ..... data.....
15. Nauczyciel..... przedmiot ..... data.....
16. Nauczyciel..... przedmiot ..... data.....
17. Nauczyciel..... przedmiot ..... data.....
18. Nauczyciel..... przedmiot ..... data.....
19. Nauczyciel..... przedmiot ..... data.....
20. Nauczyciel..... przedmiot ..... data.....

**KARTA UCZNIĄ**  
**ZE SPECJALNYMI POTRZEBAMI EDUKACYJNYMI**

Uczeń: .....

Nauczyciel/wychowawca:.....

Rok szkolny:.....

DOKUMENTOWANIE SPOTKAŃ, KONSULTACJI Z NAUCZYCIELAMI, RODZICAMI, SPECJALISTAMI

data	temat, ustalenia	Podpis

**Załącznik nr 3**



**Zespół Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach**

Police, .....

Dyrektor Zespołu Szkół  
im. Ignacego Łukasiewicza w Policach

**Wniosek  
w sprawie skierowania na badanie specjalistyczne  
i wydanie opinii na temat ucznia**

Wnioskuje się o opinię Rady Pedagogicznej dotyczącą skierowania ucznia/uczennicy:

Imię i nazwisko:..... Klasa: .....

Data urodzenia: .....

na badanie specjalistyczne do Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej z powodu :

.....

**Uzasadnienie wniosku:**

.....

.....

.....

.....

.....  
Podpis osoby wnioskującej

**Decyzja Rady Pedagogicznej:**

.....

.....

.....  
Podpis dyrektora

**Decyzja Rodzica (lub pełnoletniego ucznia):**

Wyrażam zgodę na przeprowadzenie badania i wydanie opinii

wobec mojego/-ej syna/córki .....(imię i nazwisko).

Proszę o pozytywne rozpatrzenie wniosku.

.....  
Data, podpis rodzica/prawnego opiekuna  
(lub pełnoletniego ucznia)